



## **ĢENERĀĻA PĒTERA RADZIŅA STAIĶELES SPORTA PROFESIONĀLĀ VIDUSSKOLA**

Reģ.Nr. 4331802923, Sporta iela-5, Staiķele, Alojas novads, LV-4043  
Tālrunis: 29177705 E-pasts: [sspv@staiķele.lv](mailto:sspv@staiķele.lv) [www.sspv.lv](http://www.sspv.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar 2018.gada 29.augusta  
rīkojumu Nr.\_\_\_\_

### **IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI Staiķelē**

2018. gada 29.augustā

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72. pantu,  
Izglītības likuma 28. pantu.

#### **1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Ģenerāļa Pētera Radziņa Staiķeles Sporta profesionālā vidusskola (turpmāk – SKOLA) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka SKOLAS darba organizāciju mācību procesā un ārpusstundu laikā, izglītojamo, pedagogu un darbinieku sadarbības jautājumus, izglītojamo pienākumus, tiesības un atbildības piemērošanas kārtību, kā arī drošas vides veidošanas nosacījumus, un tie ir saistoši visiem izglītojamiem, SKOLAS darbiniekiem, pedagogiem, apmeklētājiem un citām personām.

1.2. Noteikumi nosaka:

1.2.1. izglītības procesa organizāciju;

1.2.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;

1.2.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojumu SKOLĀ;

1.2.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

1.2.5. vadītāja, pedagogu un darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

1.2.6. izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanās kārtību SKOLĀ;

1.2.7. atbildību par Noteikumu neievērošanu.

1.3. Ar Noteikumiem izglītojamās un viņu vecākus pirmajā vecāku sapulcē katru gadu septembrī iepazīstina kursu audzinātāji. Noteikumi ir ievietoti mājas lapā: [www.sspv.lv](http://www.sspv.lv).

#### **2. Izglītības procesa organizācija**

2.1. Mācību stundas sākas plkst. 8.00, SKOLAS durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst. 7.00.

2.2. Izglītojamie SKOLĀ ierodas savlaicīgi, lai līdz mācību stundu sākumam būtu mācību telpā, kur notiek stunda.

2.3. Mācību un ārpusklases darbs SKOLĀ notiek saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu un interešu izglītības nodarbību sarakstu.

2.4.Katra mācību stunda sākas un beidzas mācību priekšmetu stundu sarakstā noteiktajā laikā.

2.5.Mācību telpu atslēgas pirms stundām paņem no dežuranta pedagogs un nogādā atpakaļ pēc stundām, ja mācību telpā stunda nenotiek, telpa paliek aizslēgta.

2.6.Mācību stundu izmaiņas nākošajai dienai izliek uz informācijas stenda izglītojamiem līdz plkst. 14.00.

2.7.Interesu izglītības nodarbības notiek pēc SPV direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

2.8.Starpbrīžu ilgums:

pēc 1. stundas – 10 minūtes

pēc 2. stundas – 10minūtes

pēc 3. stundas – 10minūtes

pēc 4. stundas – 30 minūtes

pēc 5. stundas – 30 minūtes

pēc 6. stundas – 10 minūtes

pēc 7. stundas – 10 minūtes

pēc 8. stundas – 10 minūtes

pēc 9. stundas – 10 minūtes

### **3. Izglītojamo tiesības**

3.1.Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos un profesionālajos priekšmetos.

3.2.Saņemt motivētu zināšanu un uzvedības novērtējumu, iegūt licencētām un akreditētām izglītības programmām atbilstošu profesionālās izglītības profesionālo kvalifikāciju.

3.3.Izmantot SKOLAS materiālo bāzi, inventāru, mācību līdzekļus, bibliotēkas, lasītavu, sporta zāli un laukumus, dienesta viesnīcu tiem mērķiem un uzdevumiem, kādiem tie paredzēti atbilstoši Noteikumiem.

3.4.Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

3.5.Uzsākot mācības SKOLĀ, katram izglītojamam izsniedz noteikta parauga apliecību (turpmāk – Apliecība) un sekmju grāmatiņu.

3.6.Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par SKOLAS darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus SKOLAS dzīves pilnveidošanai.

3.7.Ierosināt izveidot SKOLAS audzēkņu pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši SKOLAS nolikumam un pašpārvaldes reglamentam, kā arī piedalīties SKOLAS organizētajos pasākumos.

3.8.Saņemt no pedagogiem informāciju par pārbaudes darbiem, konsultācijas mācību priekšmetos, piedalīties papildus nodarbībās.

3.9.Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem SKOLAS un tās organizētajos pasākumos, saņemt neatliekamo medicīnisko un psiholoģisko palīdzību.

3.10.Pārstāvēt SKOLU dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.

3.11.Saņemt SKOLAS atzinības rakstu par personīgu ieguldījumu SKOLAS sabiedriskajā darbā, par augstiem sasniegumiem konkursos, skatēs, olimpiādēs un sporta sacensībās.

### **4. Izglītojamo pienākumi**

4.1. Iepazīties un ievērot Noteikumus.

4.2. Ar cieņu izturēties pret SKOLU, tās simboliku un atribūtiķu. Ievērot sabiedrībā pastāvošās tiesību normas, savstarpējo attiecību kultūru, sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas.

4.3. Ar cieņu izturēties pret SKOLAS pedagogiem un tajā strādājošo personālu, ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses.

4.4. Uzturēt tīras SKOLAS telpas un teritoriju, saudzēt dabu un apkārtējo vidi, piedalīties SKOLAS vides uzkopšanā un sakārtošanā.

4.5. Ievērot SKOLAS materiālo vērtību izmantošanas kārtību. Saudzēt un uzturēt kārtībā SKOLAS materiālās vērtības, ekonomiski izlietot energoresursus un komunālos pakalpojumus.

4.6. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības, aizliegts apzināti traucēt mācību procesu kā grupās, tā visā SKOLĀ.

- 4.7. Neizplatīt nepatiesu informāciju par iespējamām draudēm (t.sk. par telpās novietotiem spridzekļiem).
- 4.8. Ievērot personīgās higiēnas prasības.
- 4.9. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un SKOLAS organizētajos pasākumos.
- 4.10. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.
- 4.11. Nepieciešamības gadījumos uzrādīt SKOLAS izglītojamā Apliecību.
- 4.12. Apmeklēt visas stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.
- 4.13. Izglītojamajiem ir pienākums atbildēt par saviem pārkāpumiem.
- 4.14. Ārpus SKOLAS teritorijas ievērot tiesiskās un sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības un morāles normas. Šo normu pārkāpuma gadījumā SKOLAS izglītojamais ir atbildīgs saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 4.15. Katrā kursā ievēlēt kursa vecāko, kurš pārzina savas grupas mācību lietas un audzinātāja prombūtnes laikā informē kursu par izmaiņām plānā un citiem aktuāliem jautājumiem.
- 4.16. Savlaicīgi ierasties uz mācību stundām, praktiskajām nodarbībām un interešu nodarbībām.
- 4.17. SKOLĀ ierasties tīrā apģērbā, svētku gadījumā ierasties svinīgā tērpā. Virsdrēbes nodot garderobē.
- 4.18. Uz mācību stundām un praktiskajām nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot pedagoga noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.)
- 4.19. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamiem un pedagogam.
- 4.20. Ievērot noteikumus mācību kabinetos (fizikas, ķīmijas, informātikas, u.c., sporta zālē un darbnīcās).
- 4.21. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un maiņas sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamiem, kuri atbrīvoti no sporta nodarbībām, piedalīties stundā un izpildīt pedagoga norādījumus.
- 4.22. Ēdnīcā ierasties tikai noteiktajā laikā, ievērot kārtību ēdnīcā.
- 4.23. Ziņot kursa audzinātājam, SKOLAS direktoram par alkoholisko dzērienu, narkotisko vielu, tabakas izstrādājumu, pirotehnikas, izplatīšanas gadījumiem SKOLAS teritorijā, kā arī par nepiederošu personu atrašanos SKOLĀ vai tās teritorijā.
- 4.24. Izglītojamiem aizliegts:
  - 4.24.1. mācību stundu laikā bez pedagoga atļaujas aizliegt atstāt mācību telpu;
  - 4.24.2. kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm;
  - 4.24.3. mācību stundu un nodarbību laikā lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez pedagoga atļaujas;
  - 4.24.4. ienest un izmantot pirotehniskos līdzekļus, sprāgstvielas, aukstos ieročus, kā arī ķīmiskās vielas, kas var būt bīstamas dzīvībai vai citādi apdraudēt izglītojamos;
  - 4.24.5. SKOLAS un tās teritorijā ienest, lietot, uzglabāt un realizēt vai izplatīt alkoholiskos dzērienus, t.sk. alu, narkotiskas vielas, jebkādas toksiskas, psihotropas u.c. apreibinošas vielas, atrasties SKOLAS teritorijā alkohola vai narkotisko vielu reibuma stāvoklī;
  - 4.24.6. smēķēt SKOLAS telpās un teritorijā;
  - 4.24.7. trokšņot, spēlēt azartspēles, piegružot telpas, aprakstīt vai nosmērēt sienas, solus un citu SKOLAS inventāru;
  - 4.24.8. lietot telpās mehāniskos pārvietošanās līdzekļus (skrituļslidas, skrituļdēļus, skrejriteņus, u.c.);
  - 4.24.9. lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus izglītojamos, pedagogus, SKOLAS darbiniekus un citas personas), huligāniski izturēties, piesavināties SKOLAS vai citu personu materiālās vērtības.

## **5. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojums**

- 5.1. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību tiek izvietota katrā SKOLAS stāvā pie izejas.
- 5.2. Ar evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izglītojamie tiek iepazīstināti divas reizes gadā, katra semestra sākumā.
- 5.3. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar evakuācijas plānu un informāciju par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atbildīgi ir kursa audzinātāji.

## **6. Kārtība, kas nosaka izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai**

- 6.1. Izglītojamiem, kuri SKOLĀ sastopas ar vardarbību, kā rezultātā rodas problēmsituācijas (konflikti, strīdi, kautiņi un citi) – personīgi vai ar vecāku starpniecību nekavējoties (mutiski vai rakstiski) ir jāinformē par problēmsituāciju un jāvēršas pie jebkura no SKOLAS darbiniekiem.
- 6.2. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu drošībai:
  - 6.2.1. nekavējoties mutiski vērsties pie jebkura tuvumā esošā pedagoga vai SKOLAS darbinieka un izklāstīt iespējamo draudu būtību;
  - 6.2.2. uzmanīgi klausīties un precīzi izpildīt pieaugušā norādījumus;
  - 6.2.3. situācijā, ja nav iespējams pamest iespējamo draudu zonu, bet tuvumā ir pedagogi, SKOLAS darbinieki vai citi izglītojamie - skaļi saukt palīdzību vai, ja tas nav iespējams, ar aktīvu rīcību mēģināt piesaistīt klātesošo uzmanību;
  - 6.2.4. situācijās, ja nav iespējas pamest draudu zonu un tuvumā nav iespējamo palīgu, vērtēt situāciju, neprovocēt iespējamus draudus, iespēju robežās izvairīties, nonākot drošībā, iespējami ātri vērsties pie tuvākā pedagoga, SKOLAS darbinieka vai cita SKOLAI piederīga pieaugušā;
  - 6.2.5. pēc iespējamo draudu novēršanas sniegt rakstisku ziņojumu par, viņaprāt, iespējamajiem draudiem cilvēku drošībai.

## **7. Kārtība, kas nosaka vadītāja, pedagogu un darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo**

- 7.1. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamajiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:
  - 7.1.1. Pedagoģs vai jebkurš SKOLAS darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju, nekavējoties ziņo direktoram par konstatēto konflikta situāciju;
  - 7.1.2. Konfliktā iesaistītie izglītojamie raksta paskaidrojumus par notikušo, un konfliktam piesaistītais personāls (direktors, kursa audzinātājs, SKOLAS darbinieks, izglītības psihologs) veic darbu ar konfliktā iesaistītajām pusēm, mēģinot panākt to vienošanos. Par konfliktsituāciju, sarunu un pieņemtajiem lēmumiem tiek informēti izglītojamo vecāki;
  - 7.1.3. Ja konflikta rezultātā kāds no izglītojamajiem ir fiziski cietis, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību un informē vecākus par izglītojamā veselības stāvokli. Konflikta risināšana turpinās pēc konfliktā iesaistīto pušu atgriešanās izglītības iestādē, aicinot uz sarunu izglītojamās, izglītojamo vecākus (likumiskos pārstāvjus), kursa audzinātāju un psihologu;
  - 7.1.4. Kursa audzinātājs piesaista psihologu mikroklimate izpētei un uzlabošanai kursā;
  - 7.1.5. Saskaņojot ar vecākiem, cietušajam tiek piedāvāta iespēja saņemt individuālas psihologa konsultācijas. Ar izglītojamo, kurš vardarbīgi izturējies, kursa audzinātājs, psihologs veic individuālas pārrunas, lai noskaidrotu izturēšanās iemeslus, veicinātu izpratni par viņa rīcības sekām. Arī viņam, saskaņojot ar vecākiem, tiek piedāvāta iespēja saņemt

individuālas psihologa konsultācijas;

7.1.6. Ja konflikts turpinās vai atkārtojas, psihologs, ar SKOLAS direktora akceptu, ziņo par radušos situāciju atbildīgajai institūcijai ar lūgumu palīdzēt risināt radušos situāciju vai rast iespēju izglītojamajam turpināt izglītību citā izglītības iestādē;

7.1.7. Ja konfliktā ir aizdomas par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, tiek ziņots policijai.

## **8. Izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība SKOLĀ**

- 8.1. Nepiederoša persona ir ikviena persona, kuras darba, mācību vai nodarbību vieta nav SKOLA.
- 8.2. Apmeklētāju pieņemšana notiek direktora noteiktajos pieņemšanas laikos.
- 8.3. Nepiederošu personu ierašanās SKOLĀ reglamentēta. Nepiederošu personu ierašanos SKOLĀ kontrolē dežurants.
- 8.4. Pie SKOLAS dežuranta var iepazīties ar nepiederošu personu uzturēšanās kārtību. Dežurants noskaidro SKOLĀ ienākušo viesu ierašanās iemeslu.
- 8.5. Bez attaisnojoša iemesla nepiederošām personām SKOLĀ atrasties aizliegts.
- 8.6. Katra pedagoga, darbinieka un izglītojamā pienākums ir ziņot par pamanīto nepiederošu personu atrašanos SKOLAS dežurantam.
- 8.7. Par nepiederošās personas uzturēšanos SKOLĀ (kabinetā vai citā telpā) atbild izglītojamais vai darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.
- 8.8. SKOLAS ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka SKOLAS vadība, par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators.
- 8.9. Iepriekš minētie nosacījumi neattiecas uz operatīvo dienestu darbiniekiem ārkārtas situācijās.

## **9. Atbildība**

- 9.1. Par Noteikumu neievērošanu izglītojamiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
  - 9.1.1. rakstisks brīdinājums;
  - 9.1.2. rājiens;
  - 9.1.3. pārkāpumi tiek izskatīti administratīvās komisijas sēdē, kurā tiek lemts par skolas maksas piemērošanu;
  - 9.1.4. par atkārtotu Noteikumu neievērošanu izglītojamo var atskaitīt no izglītojamo skaita ar SKOLAS direktora rīkojumu.
- 9.2. Par materiāliem zaudējumiem, kas nodarīti SKOLAI, darbiniekiem, izglītojamiem, vainīgā persona atbild pilnā apmērā. Zaudējumi jāatlīdzina 7 (septiņu) dienu laikā no fakta konstatēšanas.
- 9.3. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, SKOLA ziņo izglītojamā vecākiem un izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 9.4. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, SKOLA nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- 9.5. Jebkurš strīds vai domstarpības, kas rodas šo Noteikumu sakarā, tiek risināts sarunu un vienošanās ceļā. Ja šāda vienošanās panākta netiek, tad strīds ir risināms Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

## **10. Noslēguma jautājumi**

- 10.1. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt SKOLAS direktors, izglītojamo pašpārvalde, pedagoģiskā padome, SKOLAS vecāku padome.
- 10.2. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina SKOLAS direktors.

Direktors:

Jānis Bakmanis