



## ĢENERĀĻA PĒTERA RADZIŅA

### STAIČELES SPORTA PROFESIONĀLĀ VIDUSSKOLA

Reģ.Nr. 4331802923, Sporta iela-5, Staicele, Alojas novads, LV-4043  
Tālrunis:29177705 E-pasts:sspv@staicele.lv [www.sspv.lv](http://www.sspv.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar 2018.gada 29.augusta  
rīkojumu Nr. \_\_\_\_

#### DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Staicelē

2018.gada 29.augustā

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2.punktu un Ministra kabineta 2009.gada 4. novembra noteikumu nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 3.5. punkts.*

#### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Dienesta viesnīcas (turpmāk tekstā DV) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk Noteikumi) nosaka izglītojamo dienas kārtību dienesta viesnīcā, ģimeņu drošības jautājumus, pienākumus, tiesības un atbildības piemērošanas kārtību Staicelē, Sporta ielā 5, un tās teritorijā.
- 1.2 Dienesta viesnīcas ģimeņi ir Ģenerāļa Pētera Radziņa Staiceles Sporta profesionālās vidusskolas (turpmāk SKOLA) izglītojamie, fiziskas un juridiskās personas, kas izīrē telpas.
- 1.3. DV skolotājs iepazīstina ģimeņu pirmajā tikšanās dienā DV ar šiem Noteikumiem, DV ēkas evakuācijas plānu, ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu, sanitāri higiēniskajiem noteikumiem, drošību DV organizētajos pasākumos, par ko ģimeņi parakstās darba aizsardzības instruktāžas žurnālā.
- 1.4. DV ģimeņiem koplietošanā tiek nodotas šādas telpas: gaiteni, mācību klases, dušas telpa, tualete, istabiņa.
- 1.5. DV atvērta no plkst. 7:00 līdz plkst. 22:00.
- 1.6. Viesu apmeklēšanas laiks tiek saskaņots ar SKOLAS direktoru.

#### 2. Izglītojamo dienas kārtība dienesta viesnīcā

- 2.1. Celšanās plkst. 6:45.
- Rīta rosme plkst. 7:00.
- Rīta tualete, brokastošana, istabiņu sakopšana no plkst. 7:20 līdz plkst. 7:50.
- Došanās uz skolu plkst. 7:50.
- Pusdienas plkst. 12:20.
- Mācības no plkst. 8:00 līdz plkst. 16:30.
- Interesešu izglītības pasākumi pēc individuāla vai kopēja plāna no plkst. 16:30.
- Vakariņas no plkst. 19:00.
- Vakara mācības un brīvais laiks no plkst. 19:30.

Atgriešanās viesnīcā no plkst. 21:30 līdz 22:00.

Istabiņu pārbaude un vakara reģistrācija no plkst. 22:10.

Naktsmiers no plkst. 23:00.

### 3. Drošības jautājumi

- 3.1. Evakuācijas plāni ir izvietoti visu stāvu gaitiņos un katrā istabiņā.
- 3.2. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu un drošības jautājumiem izvietota informācijas stendā pirmajā un otrajā stāvā.
- 3.3. Operatīvo dienestu darbiniekus izglītojamie un DV darbinieki var izsaukt pie DV ēkas:  
**Ugunsdzēsēji glābēji pa tālruni 112;**  
**Medicīniskā palīdzība pa tālruni 113 vai 112;**  
**Policija pa tālruni 110 vai 112.**
- 3.4. Pirmās medicīniskās palīdzības aptieciņa atrodas DV pirmajā stāvā pie DV skolotāja.
- 3.5. DV gaitiņos un teritorijā ir videonovērošana.
- 3.6. Ja ir aizdomas par narkotisko vai psihotropo vielu lietošanu, glabāšanu, izplatīšanu vai pamudināšanu tās lietot, īrnieks nekavējoties informē DV skolotāju.
- 3.7. Alkoholisko dzērienu lietošanas gadījumā DV darbinieki ir tiesīgi izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai policiju.

### 4. Pienākumi.

DV īrniekiem ir šādi pienākumi:

- 4.1. Ievērot Latvijas Republikā pastāvošās tiesību normas, līgumsaistības, noteikumus, darba drošības instrukcijas izglītojamajiem;
- 4.2. Ievērot vispārpieņemtus morāles, ētikas un tikumības principus attiecībā ar izglītojamajiem, pedagogiem, SKOLAS darbiniekiem un DV īrniekiem;
- 4.3. Nebojāt DV īpašumu, ekonomiski un lietderīgi izmantot energoresursus un komunālos pakalpojumus;
- 4.4. Nededzināt sveces un citas uzliesmojošas vielas;
- 4.5. Nelietot necenzētus vārdus un izteicienus, nepielietot vardarbību (fiziski, psiholoģiski un emocionāli neietekmēt, nepazemot izglītojamos, DV īrniekus, pedagogus un DV darbiniekus), pieklājīgi uzvesties un netrokšņot;
- 4.6. Nespēlēt azartspēles;
- 4.7. Nepiegružot DV telpas un teritoriju ar sīkiem sadzīves atkritumiem (saulespuķu sēklām, papīriem u.c.);
- 4.8. Piedalīties DV vides uzkopšanā un sakārtošanā;
- 4.9. Uzturēt dzīvojamās telpas tīras un sakārtotas atbilstoši vispārpieņemtajām sanitāri higiēniskajām normām. Katru ceturtdienu organizēt telpu tīrīšanu. Reizi diennaktī nogādāt atkritumus speciāli šim nolūkam pagalmā novietotajos atkritumu konteineros, neizbērt atkritumus koridoru un kopējo tualesu atkritumu spaiņos;
- 4.10. Nepāriet patvaļīgi dzīvot no vienas istabiņas uz otru, nakts miera laikā neatrasties citās istabiņās;
- 4.11. Piedalīties dežūrdarbos tīrības un kārtības uzturēšanai DV telpās un tās teritorijā;
- 4.12. DV un tās teritorijā neienest, nelietot, neuzglabāt un neizplatīt alkoholiskos dzērienus, narkotikas, jebkādas toksiskas, psihotropas un citas apreibinošas vielas;
- 4.13. Nesmēķēt DV telpās un teritorijā, tajā skaitā elektroniskās cigaretes un ūdens pīpi;
- 4.14. Neatstāt atslēgu durvīs pa nakti;
- 4.15. Rakstiski ziņot DV skolotājam, ja naktsmiera laikā neatradīsies DV;
- 4.16. Rakstiski informēt DV skolotāju, ja ir nepieciešamība pēc plkst. 22:00 atrasties ārpus DV vai braukt uz mājām kādā no mācību nedēļas dienām (izņemot piektdienas);
- 4.17. Aizbraucot no DV reģistrēties par aizbraukšanu žurnālā;
- 4.18. Staigāt ar sporta apaviem telpās un spēlēt bumbu aizliegts.

## 5. Tiesības

DV īrniekiem, saskaņā ar noteikumiem ir tiesības:

- 5.1. Izmantot lietošanā nodotās dzīvojamās telpas, iekārtas un koplietošanas telpas tām paredzētajiem mērķiem;
- 5.2. Izmantot citus pakalpojumus, ko sniedz DV;
- 5.3. Piedalīties SSPV pašpārvaldes darbā un sabiedriskajā darbībā;
- 5.4. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu, paust savu attieksmi par DV darba organizāciju un izteikt priekšlikumus DV dzīves apstākļu pilnveidošanai;
- 5.5. Uz netraucētu atpūtu savā istabiņā;
- 5.6. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem DV un tās organizētajos pasākumos;
- 5.7. Domstarpību un konfliktu gadījumos trīs dienu laikā vērsties ar pretenzijām un sūdzībām šādā secībā:
  - sākotnēji pie DV skolotāja;
  - ja jautājums nav atrisināts vērsties pie kursa audzinātājas;
  - rakstiski lūgt SKOLAS direktoru pārskatīt atbildīgās amatpersonas lēmumu, kuram nepiekrīt.

## 6. Atbildība

- 6.1. Par materiālo zaudējumu atlīdzināšanu DV saimnieks sastāda aktu par nodarītā zaudējuma apjomu. Zaudējumus novērš vainīgā persona vai sedz bojājuma novēršanas izdevumus pilnā apmērā.
- 6.2. Par DV noteikumu neievērošanu var piemērot šādus disciplinārsodus:
  - 6.2.1.. Rakstisks brīdinājums;
  - 6.2.2. Rakstisks rājiens, pārkāpumu izskata ikmēneša administratīvās komisijas sēdē;
  - 6.2.3. Par Noteikumu atkārtotu pārkāpumu tiek pieņemts lēmums par DV maksas piemērošanu vai atskaitīšanu no DV. Pārkāpumu izskata ikmēneša administratīvās komisijas sēdē.

## 7. Istabiņas dežuranta pienākumi

- 7.1. Katrs istabiņas iemītnieks- SKOLAS izglītojamais, veic dežuranta pienākumus DV istabiņā atbilstoši grafikam.
- 7.2. Telpu uzkopšana notiek no mācībām brīvajā laikā.
- 7.3. Dežurants savā dežūras laikā ir atbildīgs:
  - Par tīrību un kārtību;
  - Par materiālo vērtību saglabāšanu.
- 7.4. Par noteikuma pārkāpumiem DV īrnieks- dežurants informē DV skolotāju.

## 8. Noslēguma jautājumi

- 8.1. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt SKOLAS direktors, SKOLAS izglītojamo pašpārvalde, DV izglītojamie, DV darbinieki, SKOLAS padome un SKOLAS dibinātājs.
- 8.2. Priekšlikumus par grozījumiem Noteikumos iesniedz direktora vietniecei mācību jautājumos Noteikumu projekta sagatavošanai.
- 8.3. Grozījumus šajos Noteikumos izdod SKOLAS direktors.
- 8.4. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem SSPV viesnīcas 2015. gada 28. augusta iekšējās kārtības noteikumus "Staiceles Sporta profesionālās vidusskolas viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi".

Direktors:

Jānis Bakmanis

